



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (глухих и слабослышащих) № 10 г. Челябинска»
(МБОУ «Школа-интернат № 10 г. Челябинска»)

454031, г. Челябинск, ул. Жукова, 27, тел/факс: 735-64-57, E-mail: mskow10@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Т.М.Саламатова

27 мая 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

А.В.Шаповалова

27 мая 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ
МБОУ «Школы-интерната № 10
г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 22.02.2011 г. № 22/22 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 27.03.2012 г. № 33/9 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 21.11.2012 № 38/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2012 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 25.06.2013 № 43/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2012 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 24.06.2014 г. № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/18 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска».

2. Изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «Школы-интерната №10 г. Челябинска» вносятся в установленном законодательством порядке.

3. Система оплаты труда работников МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска», (далее – школы-интерната), включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников школы-интерната устанавливается с учетом:
- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 6) настоящего Положения;
 - 7) мнения профсоюзного комитета.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников школы-интерната по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1 – 4 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников школы-интерната осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению директора школы-интерната по 4 квалификационному уровню "Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня" в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

12. Месячная заработная плата работника школы-интерната, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, – на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н.} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ - выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ - выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ - уральский коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей:

1) за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы:

– при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

– по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

17. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

18. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

20. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

21. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников школы-интерната применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы специалистов (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

24. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- 2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

26. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, данным разделом настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда – 4, 8, 12 процентов;
- на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда – 16, 20, 24 процента.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководители принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена

аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

29. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается доплата до 12 процентов к окладу (должностному окладу) в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

30. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

– труд, которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднеемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Производится за специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

- за работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - коррекционные учреждения) – 20 %.

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. Виды выплат стимулирующего характера

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

33. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, данным разделом и приложениями 5,6к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного

органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

34. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам деятельности за отчетный месяц, квартал, год в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

35. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

1) за сложность, напряженность – педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу при выполнении работ высокого уровня сложности и ответственности, непосредственно обеспечивающих стабильное функционирование учреждения;

2) за выполнение особо важных (срочных) работ – административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в инновационном режиме, за разработку документов стратегического значения (программы развития, образовательной программы, организационно-распорядительных документов, программ и подпрограмм и др.), подготовку внеплановых отчетных, аналитических материалов и/или выполнении важных работ в режиме ограниченного времени.

Выплаты за сложность, напряженность и за выполнение особо важных (срочных) работ, их размер в пределах установленного настоящим Положением предела и длительность их начисления устанавливаются директором школы-интерната.

3) за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, спортзалами, пришкольными участками – педагогическим работникам школы-интерната при наличии соответствующей документации по кабинету (паспорта);

4) за выполнение функций классного руководителя – размер вознаграждения зависит от наполняемости класса и периода фактического осуществления классного руководства;

5) за проверку письменных работ – педагогическим работникам дифференцированно в зависимости от специфики преподаваемых учебных предметов;

6) за руководство школьными методическими объединениями – педагогическим работникам, функционально обеспечивающим руководство;

7) за наставничество – административным и педагогическим работникам, осуществляющим методическую поддержку молодых учителей;

36. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам мониторинга качественных и количественных показателей деятельности педагогического персонала, обеспечивающих эффективность работы учреждения (приложения 9, 10).

При наличии экономии фонда оплаты труда или его недостаточности размер выплат за качество выполняемых работ может быть пропорционально увеличен в пределах, установленных настоящим Положением, уменьшен, либо выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

37. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания, за непрерывный стаж работы и выслугу лет, за квалификационную категорию устанавливаются с момента подтверждения оснований для выплаты соответствующими документами.

Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются по основной и совмещаемой должности.

Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются по основной должности.

38. Премияльные выплаты – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение результатов труда, определенных в Приложении 7 к настоящему Положению. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников,

достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

Размер премии индивидуально для каждого работника определяется директором школы по представлению предложений его заместителями или профсоюзным органом, исходя из размеров личного трудового вклада работника в развитие/обеспечение функционирования учреждения.

Индивидуальные премии максимальными размерами не ограничены.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

39. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора, в том числе за несвоевременное и/или некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, отказ работника от выполнения определенной работы, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

Основанием для полного или частичного снятия выплат стимулирующего характера может быть перераспределение должностей.

Решение об увеличении, снижении или лишении выплат работникам принимается директором на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

Директор обязан уведомить работника в письменной форме об изменении размера доплат и надбавок как существенных условий труда, закрепленных в трудовом договоре, не позднее, чем за 2 месяца до выхода соответствующего приказа.

40. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда бюджетных учреждений, в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. Условия оплаты труда директора школы-интерната, заместителей директора и главного бухгалтера

41. Заработная плата руководителя школы-интерната, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

42. Должностной оклад руководителя школы-интерната определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

43. Оценка сложности труда руководителя школы-интерната, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства школой-интернатом. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в приложении 8 к Решению Челябинской городской Думы от 25.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

44. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей учреждений утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

46. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учётом приложения 10 к Решению Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска».

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

47. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

48. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

49. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

50. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

51. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10

– 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

52. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

53. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 6 к настоящему Положению.

54. При условии установления учебной нагрузки руководителю и заместителям руководителя, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в порядке внутреннего совмещения (совместительства), выплаты стимулирующего характера (на учебную нагрузку) производятся на общих основаниях, как и всем другим педагогическим работникам, с учетом приложения 5 к настоящему Положению.

VIII. Заключительные положения

55. Штатное расписание школы-интерната утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

56. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

57. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

58. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры

устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

59. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

60. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната №10 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих¹

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	2382

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2530
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2958
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3108
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3602

¹Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната №10 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих²

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2501

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; инспектор; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	2740
2-й квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2958
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3490
4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3692
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	4652

²Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	3812
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4049
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4288
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4526
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	4995

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната №10 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования³

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	2740

Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8400
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8715
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8925
4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10500

Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного	10469

³Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

	образования детей*	
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	11088

*Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников⁴

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	4284
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	4400
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	4484
4-й квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	4883
5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5271

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2-й квалификационный уровень	Врачи-специалисты	9524

⁴Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера по основной и (или) совмещаемой должности (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за сложность, напряженность	до 100
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
3)	за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками	до 20
4)	за классное руководство	3000 рублей ⁵
5)	за проверку письменных работ	до 20
6)	за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	до 20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	за наличие ученой степени: – «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения – «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ⁶ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения»,	до 10

⁵Устанавливается за классное руководство на основании приказа руководителя учреждения о назначении классного руководства. Выплата за классное руководство осуществляется в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. В выпускных классах (9, 11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов.

⁶При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них по выбору работника.

	«Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры»	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет ⁷	
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: – от 1 года до 3 лет; – от 3 до 5 лет; – от 5 лет и выше.	10 15 20
2)	библиотечным работникам образовательных учреждений при стаже работы: – от 1 года до 10 лет; – от 10 и выше	20 30
3)	педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в подпункте 1 пункта 4) за стаж работы в отрасли при стаже работы: – от 5 года до 10 лет; – от 10 до 15 лет;	до 10 до 15

⁷В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

	– от 15 лет и выше	до 20
4)	педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за непрерывный стаж работы в школе-интернате	до 25 (за каждый год 1%, но не более 25 %)
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам: – за I квалификационную категорию – за высшую квалификационную категорию	до 20 до 30
2)	за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях: Работникам филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в данных учреждениях. – воспитателям – помощникам воспитателя, младшим воспитателям	1000 рублей 500 рублей
3)	за работу в составе городских методических объединений	25
4)	за работу в различных творческих группах (комиссий) группе: – руководителю – членам – экспертам	до 50 до 30 до 10
5)	за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) педагогическому персоналу	до 20
6)	воспитателям за работу в вечернее время	до 20
7)	за позитивную динамику учебных достижений учащихся	до 30
8)	за снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 30
9)	за работу общественного инспектора по безопасности дорожного движения	до 30
10)	за работу на пришкольном учебно-опытном участке	до 30
11)	за организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов	до 50
12)	за активное использование автоматизированной системы «Сетевой город. Образование»	до 50
13)	за работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережению	до 50
14)	за заведование медицинским блоком	до 50
15)	за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов)	до 50
16)	за организацию работы по ГО и ЧС	до 50
17)	за организацию работы психолого-медико-	до 50

	педагогического консилиума	
18)	за организацию и проведение аттестации педагогических работников.	до 50
19)	за исполнение обязанностей диспетчера по составлению расписания	до 50
20)	за организацию работы по охране труда	до 50
21)	за организацию профсоюзной работы	до 50
22)	за высокое качество ремонтных работ учебного кабинета, мастерской, спальни и игровой комнаты	до 50
23)	за организацию работы по благоустройству территории школы-интерната	до 50
24)	за организацию работы по озеленению территории школы-интерната	до 50
25)	за привлечение родителей к жизни школы-интерната	до 50
26)	за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	до 50
27)	за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 50
28)	за создание элементов образовательной структуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	до 50
29)	за сложность и напряженность, связанную с индивидуальным обучением на дому больных детей	до 50
30)	за разработку программ кружков, факультативов, программ внеурочной деятельности	до 100
31)	за изучение и внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	до 100
32)	за наличие официально зарегистрированных достижений, учащихся в олимпиадах, конкурсах	до 100
33)	за участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях	до 100
34)	за создание и реализацию сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках предпрофильного обучения	до 100
35)	за разработку авторских программ разного типа	до 100
36)	за образцовое содержание кабинета	до 100
37)	за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 100
38)	за обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования детей с ОВЗ	до 100
39)	за работу общественного инспектора по охране труда	до 100
40)	за успешное выполнение плановых показателей	до 100
41)	за работу школьного сайта	до 100
42)	за организацию работы по информатизации	до 100
43)	за выполнение особо важных, срочных и сложных	до 100

	заданий	
44_	за качественное проведение большого объема работ в сжатые сроки	до 100
45)	за своевременное и качественное выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	до 100
46)	за проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 100
47)	за высокое качество в организации и проведении открытых уроков, воспитательских мероприятий, олимпиад	до 100
48)	за активное участие и высокие результаты в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами	до 100
49)	за подготовку на высоком уровне участников областных, городских и районных конкурсов и соревнований	до 100
50)	за активное участие в общественной жизни коллектива школы-интерната	до 100
51)	за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к своей работе	до 100
52)	за участие в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории школы-интерната	до 100
53)	за оказание высококвалифицированной помощи коллегам	до 100
54)	за подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, педсоветов, выставок и др.), связанных с основной деятельностью школы-интерната	до 100
55)	за систематическое выполнение общественной работы	до 100
56)	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната	до 100
57)	за устранение аварийных ситуаций в кратчайшие сроки	до 100
58)	за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 100
59)	за высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	до 100
60)	за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 100
61)	за многолетнюю и безупречную работу в школе-интернате	до 100
62)	за непрерывный стаж в школе-интернате (с 25 лет)	до 100
63)	за совершенствование материально-технической базы учебного кабинета, мастерской, игровой и спальной комнаты	до 100
64)	за интенсивность и высокие результаты работы	до 100
65)	за активное участие в инновационной деятельности	до 100
66)	за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	до 100
67)	за участие педагога в разработке и реализации адаптированной образовательной программы	до 100

Выплаты работникам бухгалтерии		
1)	за качественное ведение документации	до 50
2)	за своевременную подготовку тарификационных списков	до 50
3)	за разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	до 50
4)	за отсутствие жалоб со стороны работников	до 50
Выплаты библиотекарю		
1)	за оформление тематических выставок	до 50
2)	за участие в общешкольных и районных мероприятий	до 50
Выплаты водителям		
1)	ежемесячная надбавка водителям автомобилей за профессиональное мастерство (классность) ⁸ : - имеющим 1 класс - 2 класс	25 10
2)	отсутствие ДТП, замечаний	до 50
3)	за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	до 100
4)	за безаварийную работу транспорта	до 100
Выплаты младшему и обслуживающему персоналу		
1)	за проведение генеральных уборок отличного качества	до 50
2)	за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 100
3)	за содержание участка в соответствие с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	до 100
4)	за качественное выполнение ремонтных работ помещений школы-интерната	до 100
5)	за разработку, установку компьютерных программ	до 100
6)	за обеспечение безопасности школы-интерната	до 100

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом

⁸Квалификация 2 класса присваивается при управлении легковыми и грузовыми автомобилями категории транспортных средств "В", "С" и "Е" и непрерывном стаже работы не менее 3-х лет в качестве водителя в учреждении.

Квалификация 1 класса присваивается при непрерывном стаже работы не менее 2-х лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в учреждении.

руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктом 5 пункта 1, подпунктами 1, 2, пункта 5 настоящего приложения, производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главному
бухгалтеру МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада)
1	2	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
Выплаты за качество выполняемых работ		
1)	за внедрение информационных технологий в коррекционно-образовательный процесс	до 50
2)	за выполнение плана внутришкольного контроля коррекционно-образовательного процесса	до 50
3)	за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой-интернатом	до 50
4)	за высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 50
5)	за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) коррекционно-образовательного процесса	до 100
6)	за качественную организацию работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума	до 100
7)	за качественное ведение документации	до 100
8)	за сохранение контингента обучающихся	до 100
9)	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната	до 100
10)	за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 100
11)	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 100
12)	за своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	до 100
13)	за обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования детей с ОВЗ	до 100
14)	за подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, педсоветов, выставок и др.), связанных с основной деятельностью школы-интерната	до 100
15)	за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 100
16)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
17)	за интенсивность и высокие результаты работы	до 100

18)	за организацию (участие) системных исследований, мониторинга	до 100
19)	за высокую результативность и качество труда	до 100
20)	за качественное проведение большого объема работ в сжатые сроки	до 100
21)	за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка и сдача отчетов в вышестоящие органы)	до 100
Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
1)	За наличие ученой степени: – «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения – «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ⁹ : – «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; – «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; – «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; – медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»	до 10

⁹При наличии двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них.

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Премияльные выплаты работникам МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень премиальных выплат	Размеры премиальных выплат (% от оклада)
1)	по итогам работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год, учебный год)	до 100
2)	по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 150
3)	ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30
4)	в связи с юбилеем (с 40 лет)	до 100
5)	ко Дню Учителя, к Новому Году, ко Дню защитника Отечества, к Международному женскому дню и другим праздникам	до 100

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водители специальных автомобилей: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой обучающихся
6.	Плотник

Примечания:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9 - 10 разряды.

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Перечень и порядок определения выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, устанавливаемых по результатам мониторинга качественных и количественных показателей деятельности педагогических работников, заместителей директора
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой-интернатом	до 10
2.	образцовое содержание кабинета	до 10
3.	позитивная динамика учебных достижений учащихся	до 10
4.	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 10
5.	совершенствование материально-технической базы учебного кабинета, мастерской, игровой и спальной комнаты	до 10
6.	сохранение контингента обучающихся	до 10
7.	оформление тематических выставок	до 10
8.	активное использование автоматизированной системы «Сетевой город. Образование»	до 10
9.	внедрение информационных технологий в коррекционно-образовательный процесс	до 10
10.	высокий уровень исполнительной дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов и т.д.)	до 10
11.	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 10
12.	высокое качество в организации и проведении открытых уроков, воспитательских мероприятий, олимпиад	до 10
13.	за качественное ведение документации	до 10
14.	изучение и внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	до 10
15.	исполнение обязанностей диспетчера по составлению расписания	до 10
16.	обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	до 10
17.	оказание высококвалифицированной помощи коллегам	до 10
18.	организация внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов	до 10
19.	организация и проведение аттестации педагогических работников.	до 10
20.	организация питания обучающихся воспитанников	до 10
21.	организация профсоюзной работы	до 10
22.	организация работы по благоустройству территории школы-интерната	до 10
23.	организация работы по ГО и ЧС	до 10
24.	организация работы по информатизации	до 10
25.	организация работы по охране труда	до 10
26.	организация работы психолого-медико-педагогического консилиума	до 10
27.	организация работы школьного сайта	до 10
28.	проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 10
29.	работа общественным инспектором по безопасности дорожного движения	до 10
30.	работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и	до 10

	здоровьесбережения	
31.	разработка авторских программ разного типа	до 10
32.	разработка программ кружков и факультативов	до 10
33.	создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках предпрофильного обучения	до 10
34.	работа в различных творческих группах (комиссий)	до 15
35.	активное участие в общественной жизни коллектива школы-интерната	до 20
36.	активное участие и высокие результаты в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами	до 20
37.	выполнение особо важных (срочных) заданий	до 20
38.	высокая результативность и качество труда	до 20
39.	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 20
40.	качественное проведение большого объема работ в сжатые сроки	до 20
41.	личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 20
42.	наличие официально зарегистрированных достижений, учащих в олимпиадах, конкурсах	до 20
43.	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната	до 20
44.	подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, педсоветов, выставок и др.), связанных с основной деятельностью школы-интерната	до 20
45.	подготовка на высоком уровне участников областных, городских и районных конкурсов и соревнований	до 20
46.	проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к своей работе	до 20
47.	своевременное и качественное выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	до 20
48.	систематическое выполнение общественной работы	до 20
49.	сложность, напряженность	до 20
50.	устранение аварийных ситуаций в кратчайшие сроки	до 20
51.	участие в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории школы-интерната	до 20
52.	участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях	до 20

1 балл – 5% (500 рублей)

20 баллов – 100% (10 000 рублей)

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

Перечень и порядок определения выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, устанавливаемых по результатам мониторинга качественных и количественных показателей деятельности обслуживающего и вспомогательного персонала
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	за качественное ведение документации	до 25
2.	систематическое выполнение общественной работы	до 25
3.	отсутствие жалоб со стороны работников	до 25
4.	отсутствие ДТП, замечаний	до 25
5.	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 25
6.	содержание участка в соответствие с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	до 25
7.	безаварийная работа транспорта	до 25
8.	активное участие в общественной жизни коллектива школы-интерната	до 50
9.	выполнение особо важных (срочных) заданий	до 50
10.	высокая результативность и качество труда	до 50
11.	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 50
12.	качественное проведение большого объема работ в сжатые сроки	до 50
13.	личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 50
14.	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната	до 50
15.	организация работы по благоустройству территории школы-интерната	до 50
16.	организация работы по ГО и ЧС	до 50
17.	организация работы по информатизации	до 50
18.	организация работы по охране труда	до 50
19.	проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к своей работе	до 50
20.	своевременное и качественное выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	до 50
21.	сложность, напряженность	до 50
22.	устранение аварийных ситуаций в кратчайшие сроки	до 50
23.	участие в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории школы-интерната	до 50
24.	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 50
25.	своевременная подготовка тарификационных списков	до 50
26.	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	до 50
27.	разработка, установка компьютерных программ	до 50
28.	обеспечение безопасности школы-интерната	до 50

1 балл – 2% (100 рублей)

50 баллов – 100% (5 000 рублей)