

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска»
Протокол № 4
от «28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Школы-интерната № 10 г. Челябинска»

А.В.Шаповалова
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке подготовки к аттестации педагогических работников****І. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 16.09.2011 г. № 318-П «Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Челябинской области».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки аттестационных материалов педагогическими работниками МБОУ «Школы-интерната № 10 г. Челябинска» (далее, школы-интерната).

1.3. Основные методологические понятия:

Аттестация педагогических работников – это комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений.

Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Принцип аттестации – приоритет личности, уважительное отношение к личности оцениваемого, его гражданским и профессиональным правам. Аттестация должна проводиться в соответствии с общественными нормами и имеющимися юридическими основаниями, быть этичной, не унижающей достоинство человека.

Эксперт – сведущее лицо, обладающее специальными знаниями и приглашаемое для проведения персонального оценивания педагогических работников

1.4. Деятельность экспертных групп определяется с целью проведения работы по персональному оцениванию педагогических работников в соответствии с утвержденными рекомендациями.

1.5. Состав и сроки полномочий экспертной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом школы-интерната. Все изменения в составе экспертной группы в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором школы-интерната.

1.6. Основными принципами работы экспертов являются: - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестующимся работникам.

ІІ. Организация деятельности**ІІ.І. Деятельность по подготовке к аттестации аттестующегося педагогического работника**

2.1.1. Аттестация педагогических работников проводится с целью соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям тарифно-квалификационных категорий при присвоении им соответствующей квалификации или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за

исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) – в целях установления квалификационной категории.

2.1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Основные задачи аттестации:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечить педагогическим работникам образовательных учреждений возможность повышения уровня оплаты труда.

2.1.4. В условиях школы-интерната устанавливается регламент подготовки педагогическими работниками аттестационных материалов в следующем порядке:

- собеседование и согласование с руководителем МО решения о подаче документов на аттестацию;
- самостоятельная подготовка аттестационных материалов педагогом. Представление портфолио;
- рассмотрение документов аттестующегося работника руководителем МО;
- проведение персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника членами единовременной экспертной группы;
- заполнение протокола персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника на основе полученных материалов ответственным за аттестацию;
- передача и регистрация готовых документов в ДПО УМЦ ответственным за аттестацию работником.

2.1.5. Данное положение дает возможность:

- Утвердить сроки подготовки аттестационных документов;
- Руководителю МО документы подаются не позднее, чем за 6 месяцев до окончания сроков предыдущей аттестации.
- Для передачи в РУО документы передаются не позднее, чем за 3 месяца до окончания сроков предыдущей аттестации.
- Считать результатами для аттестации: участие педагогов в курсах повышения квалификации самостоятельно и по направлению учреждения; участие с выступлением на конференциях, семинарах различного уровня; разработку различных методических и дидактических материалов; представленные результаты деятельности обучающихся и воспитанников за 5 лет и др. Учитывать при анализе аттестационных материалов объем и качество представляемых результатов.

II. II. Деятельность экспертной группы

2.2.1. Создаваемая экспертная группа школы-интерната проводит работу по изучению социально-профессионального статуса аттестуемых педагогов в соответствии с рекомендациями.

2.2.2. При формировании экспертной группы необходимо учитывать такие личностные качества эксперта, как

- профессиональная компетентность, т.е. эксперт должен в совершенстве владеть вопросами, формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах компетенции;
- информированность и кругозор, ориентация в проблемах развития системы образования;
- объективность при проведении экспертизы оценивания и уверенность в результатах;
- порядочность и авторитет в коллективе;
- коммуникативная культура, владение методами разрешения конфликтных ситуаций.

2.2.3. В состав экспертной группы входят члены администрации, председатель профсоюзного комитета, педагоги школы-интерната, представляющие разные методические объединения, руководители методических объединений, члены родительского комитета.

2.2.4. Для проведения работы по персональному оцениванию педагогических работников в соответствии с утвержденными рекомендациями организовывается единовременная мини-экспертная группа в составе 4-5 человек на 1 аттестуемого работника.

2.2.5. Работа экспертной группы может быть направлена на изучение опыта работы аттестуемого работника с целью проведения работы по персональному оцениванию. Оценка деятельности проводится на основе:

- анализа 2-3 открытых уроков;
- мероприятий, проведенных педагогом;
- изучения рабочих программ по предмету, классного журнала;
- результатов внутришкольного контроля;
- уровня учебных достижений обучающихся и воспитанников;
- методических и дидактических материалов, используемых и самостоятельно подготовленных педагогом,
- дневников и тетрадей обучающихся,
- материалов родительских собраний и др.

2.2.6. Обработку полученных результатов с заполнением протокола персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника проводит ответственный за аттестацию работник школы-интерната.

III. Контроль, подчиненность и ответственность

➤ Ответственные работники за аттестацию обязаны:

3.1.1. Определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника в соответствии с перспективным планом аттестации педагогов школы-интерната;

3.1.2. Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы-интерната;

3.1.3. Обобщать итоги работы с педагогическими работниками школы-интерната.

➤ Права экспертной группы:

3.1.4. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации для персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника.

3.1.5. В интересах совершенствования своей работы обращаться за консультациями по проблемам аттестации в РУО и другие вышестоящие инстанции.

3.1.6. Контроль деятельности экспертной группы осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом работы школы-интерната, а также представителями районной аттестационной комиссии.